**Documento de Casos de Prueba - Índice**

[**1.1 Niveles de Prioridad**](#_ud9vzsae1330) **3**

[**1.2 Feature Tags**](#_bw8tev26l0l3) **3**

[**1.3 Test Cases**](#_nnbaypj98l62) **3**

[**Título: Verificar la navegación a la página Dispersión de Pago (Split Payment)**](#_3o8ekrm1sbf5) **3**

[**Título: Verificar que al hacer clic en el “botón de Receptores” se mostrará la información de la Tabla de Receptores**](#_rr748szc05h2) **4**

[**Título: Verificar que al hacer clic en el “botón de Comercios” se mostrará la información de la Tabla de Comercios**](#_3tdbw9q085u8) **5**

[**Título: Verificar la navegación a la página de Nuevo Usuario de Dispersión de Pagos (Split Payment) desde Comercio**](#_b1pt30oqkfpb) **6**

[**Título: Verificar la navegación a la página de Nuevo Usuario de Dispersión de Pagos (Split Payment) desde Receptores**](#_1t7at9p2wlwy) **7**

[**Título: Verificar que se puede realizar el registro de un Nuevo Usuario de Dispersión de pago desde Pago de Comercio**](#_onairnkbf6yz) **8**

[**Título: Verificar que se puede realizar el registro de un Nuevo Usuario de Dispersión de pago (Split Payment) desde Pago de Receptores**](#_snqy1cq3f26z) **9**

[**Título: Verificar que los campos obligatorios para realizar el registro de un Nuevo Usuario de Dispersión de pago (Split Payment) tenga un asterisco de color rojo**](#_4163uwehtjzq) **11**

[**Título: Verificar que se pueda realizar la búsqueda de una regla por Nombre de la regla**](#_rh6g81oxt8b3) **12**

[**Título: Verificar que se pueda realizar la búsqueda de una regla por Código de la regla**](#_rjv1pjemo15r) **13**

[**Título: Verificar que se pueda filtrar las reglas por la Fecha de creación de las reglas**](#_pmlg4g2e4a6q) **14**

[**Título: Verificar que se pueda crear una regla con la dispersión de pago de uno a uno**](#_8vabfz8loyjm) **15**

[**Título: Verificar que al crear una regla se pueda buscar a un cliente en el campo de Nueva regla en Correo o ID Cliente ePayco mediante ID**](#_nygd7qkje3ir) **16**

[**Título: Verificar que al crear una regla se pueda buscar a un cliente en el campo de Nueva regla en Correo o ID Cliente ePayco mediante Correo**](#_oafxabexprhf) **17**

[**Título: Verificar que se pueda crear una Nueva Regla**](#_36001n47fvf3) **19**

[**Título: Verificar que pueda realizar la búsqueda de una transacción por el Nombre de la transacción**](#_vlze1xhbzyqc) **20**

[**Título: Verificar que se pueda filtrar las transacciones por fecha de creación**](#_d33h3c787qem) **22**

[**Título: Verificar que se pueda filtrar las transacciones por Estado de la transacción**](#_noujbas6junk) **23**

[**Título: Verificar que se pueda filtrar las transacciones por tipo de Dispersión**](#_8tclb1jlof9n) **25**

[**Título: Verificar que se pueda filtrar las transacciones por Medio de Pago**](#_dwk8s9jbp3t3) **26**

[**Título: Verificar que se pueda realizar la búsqueda de una transacción de manera más detallada con más de un campo**](#_f9nkm1lussuw) **28**

[**Título: Verificar que se pueda ver el detalle para visualizar la información de dicha regla**](#_x3t8na64hnwc) **29**

[**Título: Verificar que se pueda eliminar una regla desde la lista de las reglas**](#_lbpixy2egijv) **30**

[**Título: Verificar que se pueda eliminar una regla desde el Detalle de la Reglas**](#_cm5yahg1aas5) **31**

[**1.4 Test Cases de los bugs**](#_e7guedlnjprg) **33**

[**Título: Verificar que se pueda crear una Nueva Regla con un correo con más de 30 caracteres**](#_wzum12fiengd) **33**

[**Título: Verificar que los datos de un usuario se mostrarán al crear un nuevo usuario en la tabla de Dispersión de pagos**](#_muikrefblyrk) **35**

[**Título: Verificar que el rótulo en el panel izquierdo en Admin > Split payments diga Admin > Dispersión de pago y en la cabecera, en la ruta, en la parte alta de la cabecera en Inicio > Pagos divididos diga Inicio > Dispersión de pagos**](#_e5puqwjz0zrt) **36**

[**Título: Verificar que en la Url de la ruta de Dispersión de pago (Split payments) diga https://dashboard.epayco.co/dispersiondepagos**](#_m2ej10oanti2) **37**

[**Título: Verificar que el mensaje de confirmación de creación de regla que indica, “Regla splitPayment creada con éxito” diga “Regla Dispersión de Pago creada con éxito”**](#_a0otdufqohnu) **38**

[**Título: Verificar que al filtrar una transacciones, los estados de transacción no tengan repetidos**](#_h65kzk2n5841) **39**

[**Título: Verificar que en el campo de buscar, en la página de Reglas de dispersión cuando el texto es muy largo no se sobreponga a la “X” de eliminar texto**](#_gqiurz6rwg6q) **41**

[**Título: Verificar que el mensaje cuando se busca una transacción indique “Buscando transacciones...“**](#_rp1o2jc1vuk5) **42**

[**Título: Verificar que el título de la página de Nuevo Usuario, no tienen el formato de que la primera letra de cada palabra este en mayuscula**](#_dojaiijoyozo) **43**

[**Título: Verificar que en el campo de Comisión de la página de registro de Nuevo Usuario, la palabra comisión lleva acento**](#_1x6hrpc3zvxm) **44**

[**Título: Verificar que se puede registrar un número de celular válido de otro país y no se muestre el mensaje de error Incorrecto al ingresar un número válido de celular**](#_giwof2vh3op5) **45**

[**Título: Verificar que al modificar el País y el Código de un número de celular y guardar los cambios estos se muestran en el body de Validacion de Informacion**](#_7bbxptlykhdo) **46**

[**Título: Verificar que al desplegar el dropdown de Pais y Codigo de Area al modificar un número de celular se puede ver varias opciones y el scrollbar con inicio y final**](#_5l35wz7e9hnn) **47**

[**Título: Verificar que las opciones de cambio de página (anterior o siguiente) en la tabla de Lista de Reglas se encuentran deshabilitados cuando no hay ninguna página anterior o siguiente**](#_gy3373hkt3l6) **48**

[**Título: Verificar que las opciones de cambio de página (anterior o siguiente) en la tabla de de Transacciones se encuentran deshabilitados cuando no hay ninguna página anterior o siguiente**](#_62art2pg6t9e) **49**

[**Título: Verificar que los Rótulos erróneos en la documentación de ePayco estén cambiados en la opción de Dispersión de Pagos (Pagos divididos)**](#_cdj8crjs5a6a) **50**

## 

# 1.1 Niveles de Prioridad

1. Alto
2. Medio
3. Bajo

# 1.2 Feature Tags

Contiene Tags de referencia que identifican el feature al que está relacionado el test case.

* Split Payment
* Crear Nuevo Usuario
* Buscar y cambiar cliente en nueva regla
* Crear Nueva Regla
* Listar y buscar regla
* Dispersión - Filtro de transacciones
* Dispersión - Búsqueda Avanzada
* Dispersión - Reglas eliminar
* Dispersión - Reglas detalle
* Registro - Completar Información
* Buscar una Regla en Dispersión
* Buscar Transacción
* Dispersión de Pago

# 1.3 Test Cases

## Título: Verificar la navegación a la página Dispersión de Pago (Split Payment)

Cod: TC-01

**Descripción:**

Este test case verifica la navegación a la página Dispersión de Pago usando el el panel izquierdo

**Requerimientos**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya Autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Dispersión de Pago (Split Payment)

**Prioridad:** 1

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Admin | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Admin |
| 2.- | Clic en la opción de Dispersión de Pago (Split Payment) | La opción de Dispersión de pago debe seleccionarse y nos direcciona a la página de Dispersión de Pagos |

## Título: Verificar que al hacer clic en el “botón de Receptores” se mostrará la información de la Tabla de Receptores

Cod: TC-02

**Descripción:**

Este test case verifica que al hacer clic en el “botón de Receptores” se mostrará la información de la Tabla de Receptores

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Dispersión de Pago (Split Payment)

**Prioridad:** 2

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Admin | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Admin |
| 2.- | Clic en la opción de Dispersión de Pagos (Split Payment) | La opción de Dispersión de pago debe seleccionarse y nos direcciona a la página de Dispersión de Pagos |
| 3.- | Clic en el botón de Receptores | Se mostrará la información de la tabla de Receptores |

## Título: Verificar que al hacer clic en el “botón de Comercios” se mostrará la información de la Tabla de Comercios

**Cod:** TC-03

**Descripción:**

Este test case verifica que al hacer clic en el “botón de Comercios” se mostrará la información de la Tabla de Comercios

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:**  Dispersión de Pago (Split Payment)

**Prioridad:** 2

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Admin | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Admin |
| 2.- | Clic en la opción de Dispersión de Pago (Split Payment) | La opción de Dispersión de pago debe seleccionarse y nos direcciona a la página de Dispersión de Pagos |
| 3.- | Clic en el botón de Receptores | Se mostrará la información de la tabla de Receptores |
|  | Clic en el botón de Comercios | Se mostrará la información de la tabla de Comercios |

## Título: Verificar la navegación a la página de Nuevo Usuario de Dispersión de Pagos (Split Payment) desde Comercio

Cod: TC-04

**Descripción:**

Este test case verifica la navegación a la página de Nuevo Usuario de Dispersión de Pagos (Split Payment) desde Comercio

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Dispersión de Pago (Split Payment)

**Prioridad: 1**

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Admin | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Admin |
| 2.- | Clic en la opción de Dispersión de Pago (Split Payment) | La opción de Dispersión de pago debe seleccionarse y nos direcciona a la página de Dispersión de Pagos |
| 3.- | Clic en el botón de Comercios | Se mostrará la información de la tabla de Comercios |
| 4.- | Clic en el botón Nuevo Usuario | Nos direccione a la página de Nuevo Usuario de Dispersión de Pagos |

## Título: Verificar la navegación a la página de Nuevo Usuario de Dispersión de Pagos (Split Payment) desde Receptores

Cod: TC-05

**Descripción:**

Este test case verifica la navegación a la página de Nuevo Usuario de Dispersión de Pagos (Split Payment) desde Receptores

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Crear Nuevo Usuario

**Prioridad:** 2

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Admin | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Admin |
| 2.- | Clic en la opción de Dispersión de Pago (Split Payment) | La opción de Dispersión de pago debe seleccionarse y nos direcciona a la página de Dispersión de Pagos |
| 3.- | Clic en el botón de Receptores | Se mostrará la información de la tabla de Receptores |
| 4.- | Clic en el botón Nuevo Usuario | Nos direccione a la página de Nuevo Usuario de Dispersión de Pagos |

## Título: Verificar que se puede realizar el registro de un Nuevo Usuario de Dispersión de pago desde Pago de Comercio

Cod: TC-06

**Descripción:**

Este test case verifica que se puede realizar el registro de un Nuevo Usuario de Dispersión de pago desde Pago de Comercio

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Crear Nuevo Usuario

**Prioridad:** 2

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Admin | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Admin |
| 2.- | Clic en la opción de Dispersión de Pago (Split Payment) | La opción de Dispersión de pago debe seleccionarse y nos direcciona a la página de Dispersión de Pagos |
| 3.- | Clic en el botón de Comercios o Receptores | Se mostrará la información de la tabla de Comercios o Receptores |
| 4.- | Clic en el botón Nuevo Usuario | Nos direccione a la página de Nuevo Usuario de Dispersión de Pagos |
| 5.- | Clic en el campo de Tipo de Usuario | Se despliega un dropdown con las opciones de Comercios y Receptores |
| 6.- | Seleccionar la opción de Comercios | Se mostrará en el campo la opción seleccionada “Comercios” |
| 7.- | Llenar el campo con email registrado en ePayco | Se mostrará en el campo el email escrito |
| 8.- | Clic en el campo de Tipo de Comisión | Se despliega un dropdown con las opciones de Ninguna, Fija y Porcentaje |
| 9.- | Seleccionar la opción de Porcentaje | Se mostrará en el campo la opción seleccionada “Porcentaje” |
| 10.- | llenar el campo de Comisión | Se mostrará en el campo el porcentaje escrito |
| 11.- | Clic en el botón de Guardar | Se mostrará la información de la tabla de Comercios |

## Título: Verificar que se puede realizar el registro de un Nuevo Usuario de Dispersión de pago (Split Payment) desde Pago de Receptores

Cod: TC-07

**Descripción:**

Este test case verifica que se puede realizar el registro de un Nuevo Usuario de Dispersión de pago (Split Payment) desde Pago de Receptores

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Crear Nuevo Usuario

**Prioridad:** 2

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Admin | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Admin |
| 2.- | Clic en la opción de Dispersión de Pago | La opción de Dispersión de pago debe seleccionarse y nos direcciona a la página de Dispersión de Pagos |
| 3.- | Clic en el botón de Comercios o Receptores | Se mostrará la información de la tabla de Comercios o Receptores |
| 4.- | Clic en el botón Nuevo Usuario | Nos direccione a la página de Nuevo Usuario de Dispersión de Pagos |
| 5.- | Clic en el campo de Tipo de Usuario | Se despliega un dropdown con las opciones de Comercios y Receptores |
| 6.- | Seleccionar la opción de Receptores | Se mostrará en el campo la opción seleccionada “Receptores” |
| 7.- | Llenar el campo con email registrado en ePayco | Se mostrará en el campo el email escrito |
| 8.- | Clic en el campo de Tipo de Comisión | Se despliega un dropdown con las opciones de Ninguna, Fija y Porcentaje |
| 9.- | Seleccionar la opción de Porcentaje | Se mostrará en el campo la opción seleccionada “Porcentaje” |
| 10.- | llenar el campo de Comisión | Se mostrará en el campo el porcentaje escrito |
| 11.- | Clic en el botón de Guardar | Se mostrará la información de la tabla de Receptores |

## Título: Verificar que los campos obligatorios para realizar el registro de un Nuevo Usuario de Dispersión de pago (Split Payment) tenga un asterisco de color rojo

Cod: TC-08

**Descripción:**

Este test case verifica que los campos obligatorios para realizar el registro de un Nuevo Usuario de Dispersión de pago (Split Payment) tenga un asterisco de color rojo

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Crear Nuevo Usuario

**Prioridad:** 2

Pasos**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Admin | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Admin |
| 2.- | Clic en la opción de Dispersión de Pago | La opción de Dispersión de pago debe seleccionarse y nos direcciona a la página de Dispersión de Pagos |
| 3.- | Clic en el botón de Comercios o Receptores | Se mostrará la información de la tabla de Comercios o Receptores |
| 4.- | Clic en el botón Nuevo Usuario | Nos direccione a la página de Nuevo Usuario de Dispersión de Pagos |
| 5.- | Verificar que los campos de (Tipo de Usuario, Email, Tipo de Comisión y Comisión) tengan un asterisco color rojo | Verificar que los campos de (Tipo de Usuario, Email, Tipo de Comisión y Comisión) tengan un asterisco color rojo |

## Título: Verificar que se pueda realizar la búsqueda de una regla por Nombre de la regla

Cod: TC-09

**Descripción:**

Este test case verifica que se pueda realizar la búsqueda de una regla por Nombre de la regla

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Buscar y cambiar cliente en nueva regla

**Prioridad:** 1

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Reglas | Nos direcciona a la página de Reglas de Dispersión |
| 3.- | Clic en campo de Buscar | Se mostrará una barra parpadeante que indica que se puede escribir en el campo |
| 4.- | Escribir el criterio de búsqueda Ejemplo “dia 1” | Se mostrarán en la tabla todo los nombres de las reglas que tengan relación en el criterio de búsqueda |

## Título: Verificar que se pueda realizar la búsqueda de una regla por Código de la regla

Cod: TC-10

**Descripción:**

Este test case verifica que se puede realizar la búsqueda de una regla por Código de la regla

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Buscar y cambiar cliente en nueva regla

**Prioridad:** 2

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Reglas | Nos direcciona a la página de Reglas de Dispersión |
| 3.- | Clic en campo de Buscar | Se mostrará una barra parpadeante que indica que se puede escribir en el campo |
| 4.- | Escribir el criterio de búsqueda Ejemplo “1013” | Se mostrarán en la tabla todo la regla que tengan el criterio de búsqueda |

## Título: Verificar que se pueda filtrar las reglas por la Fecha de creación de las reglas

Cod: TC-11

**Descripción:**

Este test case verifica que se pueda filtrar las reglas por Fecha de creación de la regla

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Buscar y cambiar cliente en nueva regla

**Prioridad:** 2

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Reglas | Nos direcciona a la página de Reglas de Dispersión |
| 3.- | Clic en el botón de Seleccionar Fecha | Se despliega el cuadro de fecha donde se puede seleccionar la fecha (por dias, mes y año y por opciones rápidas) |
| 4.- | Seleccionar la fecha de 2021/02/10   * En mes selecionar febrero * En año seleccionar 2021 * En calendario seleccionar dia 10 | La fecha se mostrará en el cuadro de la fecha del cuadro de fecha |
| 5.- | Clic en el botón Filtrar | * Se retrae el cuadro de fecha * Se mostrará en el campo de fecha la fecha seleccionada 2021/02/10 * En el cuadro de Listado de reglas se mostrará todas las reglas creadas en esa fecha |

## Título: Verificar que se pueda crear una regla con la dispersión de pago de uno a uno

Cod: TC-12

**Descripción:**

Este test case verifica que cuando se crea una regla luego de insertar el nombre de la Regla y el Código de la regla se debe seleccionar la opción de Uno a Uno en el campo de Dispersión de los Pagos, escribir el correo o Id del cliente para luego buscarlo y guardar la regla

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Crear Nueva Regla

**Prioridad:** 2

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Reglas | Nos direcciona a la página de Reglas de Dispersión |
| 3.- | Clic en el botón Crear regla | Nos direcciona a la página de Nueva regla de Dispersión |
| 4.- | Llenar el campo de “Nombre de la regla’ (Ejemplo: dia 14) | En el campo se mostrará el nombre de la regla (Ejemplo: dia 14) |
| 5.- | Llenar el campo de Código del Split (Ejemplo: dia 1014) | en el campo se mostrará el Código del Split (Ejemplo: dia 14) |
| 6.- | Llenar el campo de Correo o ID Cliente ePayco (Ejemplo: ric.salda.94@gmail.com) | En el campo se mostrará el Correo (Ejemplo: ric.salda.94@gmail.com) |
| 7.- | Clic en el botón Buscar cliente | En el campo se mostrará el ID y el Correo del cliente |
| 8.- | Clic en el botón Guardar | * Se mostrará el mensaje de “Regla splitPayment creada con éxito” * La regla se mostrará en la tabla de Listado de Reglas |

## Título: Verificar que al crear una regla se pueda buscar a un cliente en el campo de Nueva regla en Correo o ID Cliente ePayco mediante ID

Cod: TC-13

**Descripción:**

Este test case verifica que al crear una regla se pueda buscar a un cliente en el campo de Nueva regla en Correo o ID Cliente ePayco mediante ID

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Login User

**Feature Tag:** Crear Nueva Regla

**Prioridad:** 2

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Reglas | Nos direcciona a la página de Reglas de Dispersión |
| 3.- | Clic en el botón Crear regla | Nos direcciona a la página de Nueva regla de Dispersión |
| 4.- | Llenar el campo de “Nombre de la regla’ (Ejemplo: dia 15) | en el campo se mostrará el nombre de la regla (Ejemplo: dia 15) |
| 5.- | Llenar el campo de Código del Split (Ejemplo: 1015) | En el campo se mostrará el Código del Split (Ejemplo: 1015) |
| 6.- | Llenar el campo de Correo o ID Cliente ePayco con un ID (Ejemplo: ID 79699) | En el campo se mostrará el ID |
| 7.- | Clic en el botón Buscar cliente | En el campo se mostrará el ID y el Correo del cliente (Ejemplo: 79699 - ric.salda.94@gmail.com) |

## Título: Verificar que al crear una regla se pueda buscar a un cliente en el campo de Nueva regla en Correo o ID Cliente ePayco mediante Correo

Cod: TC-14

**Descripción:**

Este test case verifica que al crear una regla se pueda buscar a un cliente en el campo de Nueva regla en Correo o ID Cliente ePayco mediante Correo

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Listar y buscar regla

**Prioridad:** 2

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Reglas | Nos direcciona a la página de Reglas de Dispersión |
| 3.- | Clic en el botón Crear regla | Nos direcciona a la página de Nueva regla de Dispersión |
| 4.- | Llenar el campo de “Nombre de la regla’ (Ejemplo: dia 16) | en el campo se mostrará el nombre de la regla (Ejemplo: dia 16) |
| 5.- | Llenar el campo de Código del Split (Ejemplo: 1016) | En el campo se mostrará el Código del Split (Ejemplo: 1016) |
| 6.- | Llenar el campo de Correo o ID Cliente ePayco con un Correo (Ejemplo: Correo ric.salda.94@gmail.com) | En el campo se mostrará el Correo |
| 7.- | Clic en el botón Buscar cliente | En el campo se mostrará el ID y el Correo del cliente (Ejemplo: 79699 - ric.salda.94@gmail.com) |

## Título: Verificar que se pueda crear una Nueva Regla

Cod: TC-15

**Descripción:**

Este test case verifica que se puede crear una Nueva Regla llenando todos los campos de la página de Nueva regla de dispersión

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Dispersión - Crear Nueva Regla

**Prioridad:** 1

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Reglas | Nos direcciona a la página de Reglas de Dispersión |
| 3.- | Clic en el botón Crear regla | Nos direcciona a la página de Nueva regla de Dispersión |
| 4.- | Llenar el campo de “Nombre de la regla’ (Ejemplo: dia 18) | en el campo se mostrará el nombre de la regla (Ejemplo: dia 18) |
| 5.- | Llenar el campo de Código del Split (Ejemplo: 1018) | En el campo se mostrará el Código del Split (Ejemplo: 1018) |
| 6.- | Llenar el campo de Correo o ID Cliente ePayco (Ejemplo: ric.salda.94@gmail.com) | En el campo se mostrará el Correo (Ejemplo: ric.salda.94@gmail.com) |
| 7.- | Clic en el botón Buscar cliente | En el campo se mostrará el ID y el Correo del cliente |
| 8.- | Clic en el botón Guardar | * Se mostrará el mensaje de “Regla splitPayment creada con éxito” * La regla se mostrará en la tabla de Listado de Reglas |

## Título: Verificar que pueda realizar la búsqueda de una transacción por el Nombre de la transacción

Cod: TC-16

**Descripción:**

Este test case verifica que se pueda realizar la búsqueda de una transacción por el Nombre de la transacción

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Dispersión - Buscar Transacción

**Prioridad: 1**

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Transacciones | Nos direcciona a la página de Transacciones de Dispersión |
| 3.- | Clic en el botón Crear regla | Se mostrará una barra parpadeante que indica que se puede escribir |
| 4.- | Llenar el campo con el Nombre de la Transacción correcta | En el campo se mostrará Nombre de la Transacción correcta |
| 5.- | clic en el botón de Buscar | * Se mostrará un mensaje “Generando transacciones...” que indica que se está buscando la o las transacciones con el criterio de búsqueda (Nombre de la Transacción correcta) * Se mostrará la o las trancion con el criterio de búsqueda en la tabla de transacciones |

**Título:** Verificar que cuando se realizar la búsqueda de una transacción por el Nombre de la transacción y este no es válida se muestre el mensaje de “No se encontraron datos”

Cod: TC-17

**Descripción:**

Este test case verifica que se pueda realizar la búsqueda de una transacción por el Nombre de la transacción y este no es válida se muestre el mensaje de “No se encontraron datos”

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Dispersión - Buscar Transacción

**Prioridad: 2**

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Transacciones | Nos direcciona a la página de Transacciones de Dispersión |
| 3.- | Clic en el campo de Buscar | Se mostrará una barra parpadeante que indica que se puede escribir |
| 4.- | Llenar el campo con el Nombre de la Transacción no válido | En el campo se mostrará el Nombre de la Transacción no válido |
| 5.- | Clic en el botón de Buscar | * Se mostrará un mensaje “Buscando transacciones...” que indica que se está buscando la o las transacciones con el criterio de búsqueda (Nombre de la Transacción correcta) * Se mostrará un mensaje “No se encontraron datos” |

## Título: Verificar que se pueda filtrar las transacciones por fecha de creación

Cod: TC-18

**Descripción:**

Este test case verifica que se pueda filtrar las transacciones por fecha de creación

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Dispersión - Filtro de transacciones

**Prioridad:** 2

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Transacciones | Nos direcciona a la página de Transacciones de Disperciones |
| 3.- | Clic en el botón de Seleccionar Fecha | Se despliega el cuadro de fecha donde se puede seleccionar la fecha (por dias, mes y año y por opciones rápidas) |
| 4.- | Seleccionar la fecha de 2021/02/10   * En mes selecionar febrero * En año seleccionar 2021 * En calendario seleccionar dia 10 | La fecha se mostrará en el cuadro de la fecha del cuadro de fecha |
| 5.- | Clic en el botón Filtrar | * Se retrae el cuadro de fecha y se mostrará en el campo de fecha la fecha seleccionada 2021/02/10 * En el cuadro de Listado de Transacciones se mostrará todas las transacciones creadas en esa fecha |

## Título: Verificar que se pueda filtrar las transacciones por Estado de la transacción

Cod: TC-19

**Descripción:**

Este test case verifica que se pueda filtrar las transacciones por Estado de la transacción (Aceptado, Pendiente, Cancelado, Rechazada, Fallida, Retenida, Expirada, Abandonada)

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Dispersión - Filtro de transacciones

**Prioridad:** 1

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Transacciones | Nos direcciona a la página de Transacciones de dispersión de pago |
| 3.- | Clic en el botón de Búsqueda avanzada | Se despliega el campo de Búsqueda avanzada |
| 4.- | En el campo Tipo de filtro seleccionar “Estado de la Transacción” | En el campo de TIpo de filtro se mostrará la opción seleccionada “Estado de la Transacción” |
| 5.- | En el campo de Criterio seleccionar una opción (“Igual a” o “Diferente a” ) según el criterio de búsqueda | En el campo de Criterio se mostrará la opción seleccionada (“Igual a” o “Diferente a” ) según el criterio de búsqueda |
| 6.- | En el campo de Valor seleccionar una opción (Aceptado, Pendiente, Cancelado, Rechazada, Fallida, Retenida, Expirada, Abandonada) según el criterio de búsqueda | En el campo de Valor se mostrará la opción seleccionada (Aceptado, Pendiente, Cancelado, Rechazada, Fallida, Retenida, Expirada, Abandonada) según el criterio de búsqueda |
| 7.- | Clic en el botón de Buscar | * Se mostrará un mensaje “Generando transaccionaciones...” que indica que se está buscando la o las transacciones con el criterio de búsqueda * Se mostrará la o las trancion con el criterio de búsqueda en la tabla de transacciones |

## Título: Verificar que se pueda filtrar las transacciones por tipo de Dispersión

Cod: TC-20

**Descripción:**

Este test case verifica que se pueda filtrar las transacciones por tipo de Dispersión "Todos, Uno a uno, y Uno a muchos"

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Dispersión - Filtro de transacciones

**Prioridad:** 1

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y se mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Transacciones | Nos direcciona a la página de Transacciones de Dispersión |
| 3.- | Clic en el botón de Búsqueda avanzada | Se despliega el campo de Búsqueda avanzada |
| 4.- | En el campo Tipo de filtro seleccionar “Dispersión” | En el campo de TIpo de filtro se mostrará la opción seleccionada “Dispersión” |
| 5.- | En el campo de Criterio seleccionar una opción (“Contiene, Diferente a” o “igual a” ) según el criterio de búsqueda | En el campo de Criterio se mostrará la opción seleccionada (“Contiene, Diferente a” o “igual a” ) según el criterio de búsqueda |
| 6.- | En el campo de Valor llenar con la descripción de la transacción | En el campo de Valor se mostrará la descripción de la transacción escrita |
| 7.- | Clic en el botón de Buscar | * Se mostrará un mensaje “Generando transacciones...” que indica que se está buscando la o las transacciones con el criterio de búsqueda * Se mostrará la o las trancion con el criterio de búsqueda en la tabla de transacciones |

## Título: Verificar que se pueda filtrar las transacciones por Medio de Pago

Cod: TC-21

**Descripción:**

Este test case verifica que se pueda filtrar las transacciones por Medio de Pago (Billetera Digital, Efectivo, Transferencia bancaria e internacional, Tarjeta de Crédito)

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Dispersión - Filtro de transacciones

Prioridad**:** 1

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y se mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Transacciones | Nos direcciona a la página de Transacciones de dispersión de pago |
| 3.- | Clic en el botón de Búsqueda avanzada | Se despliega el campo de Búsqueda avanzada |
| 4.- | En el campo Tipo de filtro seleccionar “Medio de Pago” | En el campo de TIpo de filtro se mostrará la opción seleccionada “Medio de Pago” |
| 5.- | En el campo de Criterio seleccionar una opción (“Igual a” o “Diferente a” ) según el criterio de búsqueda | En el campo de Criterio se mostrará la opción seleccionada (“Igual a” o “Diferente a” ) según el criterio de búsqueda |
| 6.- | En el campo de Valor seleccionar una opción (Billetera Digital, Efectivo, Transferencia bancaria e internacional, Tarjeta de Crédito) | En el campo de Valor se mostrará la opción seleccionada (Billetera Digital, Efectivo, Transferencia bancaria e internacional, Tarjeta de Crédito) |
| 7.- | Clic en el botón de Buscar | * Se mostrará un mensaje “Generando transacciones...” que indica que se está buscando la o las transacciones con el criterio de búsqueda * Se mostrará la o las trancion con el criterio de búsqueda en la tabla de transacciones |

## Título: Verificar que se pueda realizar la búsqueda de una transacción de manera más detallada con más de un campo

Cod: TC-22

**Descripción:**

Este test case verifica que se pueda realizar la búsqueda de una transacción de manera más detallada con más de un campo

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Dispersión - Búsqueda Avanzada

Prioridad**:** 1

Pasos**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y se mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Transacciones | Nos direcciona a la página de Transacciones de Dispersión |
| 3.- | Clic en el botón de Búsqueda avanzada | Se despliega el campo de Búsqueda avanzada |
| 4.- | En el campo Tipo de filtro seleccionar “Medio de Pago” | En el campo de Tipo de filtro se mostrará la opción seleccionada “Medio de Pago” |
| 5.- | En el campo de Criterio seleccionar una opción (“Igual a” o “Diferente a” ) según el criterio de búsqueda | En el campo de Criterio se mostrará la opción seleccionada (“Igual a” o “Diferente a” ) según el criterio de búsqueda |
| 6.- | En el campo de Valor seleccionar una opción (Billetera Digital, Efectivo, Transferencia bancaria e internacional, Tarjeta de Crédito) | En el campo de Valor se mostrará la opción seleccionada (Billetera Digital, Efectivo, Transferencia bancaria e internacional, Tarjeta de Crédito) |
| 7.- | Clic en el cuadro de agregar campo | Se despliega un nuevo campo de Búsqueda avanzada |
| 8.- | En el campo Tipo de filtro seleccionar “Estado de la transacción” | En el campo de TIpo de filtro se mostrará la opción seleccionada “Estado de Transacción” |
| 9.- | En el campo de Criterio seleccionar una opción (“Igual a” o “Diferente a” ) según el criterio de búsqueda | En el campo de Criterio se mostrará la opción seleccionada (“Igual a” o “Diferente a” ) según el criterio de búsqueda |
| 10.- | En el campo de Valor seleccionar una opción (Aceptado, Pendiente, Cancelado, Rechazada, Fallida, Retenida, Expirada, Abandonada) según el criterio de búsqueda | En el campo de Valor se mostrará la opción seleccionada (Aceptado, Pendiente, Cancelado, Rechazada, Fallida, Retenida, Expirada, Abandonada) según el criterio de búsqueda |
| 11.- | Clic en el botón de Buscar | * Se mostrará un mensaje “Generando transacciones...” que indica que se está buscando la o las transacciones con el criterio de búsqueda * Se mostrará la o las traccion con los criterio de búsqueda en la tabla de transacciones |

## Título: Verificar que se pueda ver el detalle para visualizar la información de dicha regla

Cod: TC-23

**Descripción:**

Este test case verifica que se pueda ver el detalle para visualizar la información de dicha regla

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Dispersión - Reglas detalle

**Prioridad:** 2

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y se mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Reglas | Nos direcciona a la página de Reglas de Dispersión |
| 3.- | Clic en nombre de la Regla | Nos direcciona a la página de Detalle de la Regla |

## Título: Verificar que se pueda eliminar una regla desde la lista de las reglas

Cod: TC-24

**Descripción:**

Este test case verifica que se pueda eliminar una regla desde la lista de las reglas

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Dispersión - Reglas eliminar

**Prioridad:** 1

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y se mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Reglas | Nos direcciona a la página de Reglas de Dispersión |
| 3.- | Clic en el botón de Acciones | Se despliega un Dropdown con las opciones (Detalle, Activar/Inactivar y Eliminar) |
| 4.- | Clic en la botón de “Eliminar” | Se mostrará un cuadro con el siguiente mensaje:  “¿Desea eliminar esta regla?  Al eliminar esta regla, será removida de la lista de reglas y no podrá ser usada para futuras dispersiones” |
| 5.- | Clic en la opción de “Eliminar” | La regla a eliminar no se mostrará más en el tabla de la lista de Reglas |

## Título: Verificar que se pueda eliminar una regla desde el Detalle de la Reglas

Cod: TC-25

**Descripción:**

Este test case verifica que se pueda eliminar una regla desde el Detalle de la Reglas

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Dispersión -Reglas eliminar

**Prioridad:** 1

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y se mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Reglas | Nos direcciona a la página de Reglas de Dispersión |
| 3.- | Clic en nombre de la Regla | Nos direcciona a la página de Detalle de la Regla |
| 4.- | Clic en la botón de “Eliminar” | Se mostrará un cuadro con el siguiente mensaje:  “¿Desea eliminar esta regla?  Al eliminar esta regla, será removida de la lista de reglas y no podrá ser usada para futuras dispersiones” |
| 5.- | Clic en la botón de “Eliminar” | * Nos direcciona a la página de Lista Reglas * La regla eliminada no se mostrará en el tabla de la lista de Reglas |

# 1.4 Test Cases de los bugs

## Título: Verificar que se pueda crear una Nueva Regla con un correo con más de 30 caracteres

Cod: TC-26

**Descripción:**

Este test case verifica que se puede crear una Nueva Regla llenando el campo de

“Correo o ID Cliente ePayco \*” con un correo con más de 30 caracteres de la página de Nueva regla de dispersión

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Crear Nueva regla

**Prioridad:** 1

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Reglas | Nos direcciona a la página de Reglas de Dispersión |
| 3.- | Clic en el botón Crear regla | Nos direcciona a la página de Nueva regla de Dispersión |
| 4.- | Llenar el campo de “Nombre de la regla’ (Ejemplo: dia 18) | en el campo se mostrará el nombre de la regla (Ejemplo: dia 18) |
| 5.- | Llenar el campo de Código del Split (Ejemplo: 1018) | En el campo se mostrará el Código del Split (Ejemplo: 1018) |
| 6.- | Llenar el campo de Correo o ID Cliente ePayco (Ejemplo: diegorubiano@dynamikcollective.com) | En el campo se mostrará el Correo (Ejemplo: diegorubiano@dynamikcollective) el campo solo acepta ingresas 30 caracteres |

## Título: Verificar que los datos de un usuario se mostrarán al crear un nuevo usuario en la tabla de Dispersión de pagos

Cod: TC-27

**Descripción:**

Este test case verifica que los datos de un usuario se mostrarán al crear un nuevo usuario en la tabla de Dispersión de pagos

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Crear Nuevo Usuario

**Prioridad:** 2

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Admin | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Admin |
| 2.- | Clic en la opción de Dispersión de Pago | La opción de Dispersión de pago debe seleccionarse y nos direcciona a la página de Dispersión de Pagos |
| 3.- | Clic en el botón de Comercios o Receptores | Se mostrará la información de la tabla de Comercios o Receptores |
| 4.- | Clic en el botón Nuevo Usuario | Nos direccione a la página de Nuevo Usuario de Dispersión de Pagos |
| 5.- | Clic en el campo de Tipo de Usuario | Se despliega un dropdown con las opciones de Comercios y Receptores |
| 6.- | Seleccionar la opción de Comercios | Se mostrará en el campo la opción seleccionada “Comercios” |
| 7.- | Llenar el campo con email registrado en ePayco (Ejemplo: alvaro.avila.perez@outlook.com) | Se mostrará en el campo el email escrito Ejemplo: alvaro.avila.perez@outlook.com) |
| 8.- | Clic en el campo de Tipo de Comisión | Se despliega un dropdown con las opciones de Ninguna, Fija y Porcentaje |
| 9.- | Seleccionar la opción de Porcentaje | Se mostrará en el campo la opción seleccionada “Porcentaje” |
| 10.- | llenar el campo de Comisión (Ejemplo: 10%) | Se mostrará en el campo el porcentaje escrito (Ejemplo: 10%) |
| 11.- | Clic en el botón de Guardar | * Se guardará el nuevo usuario, nos direcciona a la página de Dispersión de pagos * Se mostrará la información en la tabla de Comercios |

## Título: Verificar que el rótulo en el panel izquierdo en Admin > Split payments diga Admin > Dispersión de pago y en la cabecera, en la ruta, en la parte alta de la cabecera en Inicio > Pagos divididos diga Inicio > Dispersión de pagos

Cod: TC-28

**Descripción:**

Este test case verifica que que el rótulo en el panel izquierdo en Admin > Split payments diga Admin > Dispersión de pago y en la cabecera, en la ruta, en la parte alta de la cabecera en Inicio > Pagos divididos diga Inicio > Dispersión de pagos

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Crear Nuevo Usuario

**Prioridad:** 3

Pasos**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Admin | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Admin |
| 2.- | Verificar que el rótulo de del panel de la izquierda en Admin > Split payments diga Admin > Dispersión de pago | Verificar que el rótulo de del panel de la izquierda en Admin > Split payments diga Admin > Dispersión de pago |
| 3.- | Verificar que el rótulo en la cabecera, en la ruta, en la parte alta de la cabecera en Inicio > Pagos divididos diga Inicio > Dispersión de pagos | Verificar que el rótulo en la cabecera, en la ruta, en la parte alta de la cabecera en Inicio > Pagos divididos diga Inicio > Dispersión de pagos |

## 

## Título: Verificar que en la Url de la ruta de Dispersión de pago (Split payments) diga https://dashboard.epayco.co/dispersiondepagos

Cod: TC-29

**Descripción:**

Este test case verifica que en la Url de la ruta de Dispersión de pago (Split payments) diga https://dashboard.epayco.co/dispersiondepagos

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Crear Nuevo Usuario

**Prioridad:** 3

Pasos**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Admin | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Admin |
| 2.- | Verificar que en el Url de la ruta de Split payments diga https://dashboard.epayco.co/dispersiondepagos | Verificar que en el Url de la ruta de Split payments diga https://dashboard.epayco.co/dispersiondepagos |

## Título: Verificar que el mensaje de confirmación de creación de regla que indica, “Regla splitPayment creada con éxito” diga “Regla Dispersión de Pago creada con éxito”

Cod: TC-30

**Descripción:**

Este test case verifica que el mensaje de confirmación de creación de regla que indica, “Regla splitPayment creada con éxito” diga “Regla Dispersión de Pago creada con éxito”

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Crear Nuevo Usuario

**Prioridad:** 3

Pasos**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Admin | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Admin |
| 2.- | Clic en la opción de Reglas | Nos direcciona a la página de Reglas de Dispersión |
| 3.- | Clic en el botón Crear regla | Nos direcciona a la página de Nueva regla de Dispersión |
| 4.- | Llenar el campo de “Nombre de la regla’ (Ejemplo: dia 18) | en el campo se mostrará el nombre de la regla (Ejemplo: dia 18) |
| 5.- | Llenar el campo de Código del Split (Ejemplo: 1018) | En el campo se mostrará el Código del Split (Ejemplo: 1018) |
| 7.- | Clic en el botón Buscar cliente | En el campo se mostrará el ID y el Correo del cliente |
| 8.- | Clic en el botón Guardar | Se mostrará el mensaje de “Regla splitPayment creada con éxito” y la regla se mostrará en la tabla de Listado de Reglas |

## Título: Verificar que al filtrar una transacciones, los estados de transacción no tengan repetidos

Cod: TC-31

**Descripción:**

Este test case verifica que al filtrar una transacciones, los estados de transacción no tengan repetidos (Aceptado, Pendiente, Cancelado, Rechazada, Fallida, Retenida, Expirada, Abandonada)

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Dispersión - Filtro de transacciones

**Prioridad:** 2

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Transacciones | Nos direcciona a la página de Transacciones |
| 3.- | Clic en el botón de Búsqueda avanzada | Se despliega el campo de Búsqueda avanzada |
| 4.- | En el campo Tipo de filtro seleccionar “Estado de la transacción” | En el campo de TIpo de filtro se mostrará la opción seleccionada “Estado de Transacción” |
| 5.- | En el campo de Criterio seleccionar una opción (“Igual a” o “Diferente a” ) según el criterio de búsqueda | En el campo de Criterio se mostrará la opción seleccionada (“Igual a” o “Diferente a” ) según el criterio de búsqueda |
| 6.- | Clic En el dropdown de Valor | * Se despliega el dropdown de Valor * Se mostrará la opción seleccionada (Aceptado, Pendiente, Cancelado, Rechazada, Fallida, Retenida, Expirada, Abandonada) * Verificar que los Estados no tengan repetidos |

## Título: Verificar que en el campo de buscar, en la página de Reglas de dispersión cuando el texto es muy largo no se sobreponga a la “X” de eliminar texto

Cod: TC-32

**Descripción:**

Este test case verifica que en el campo de buscar, en la página de Reglas de dispersión cuando el texto es muy largo no se sobreponga a la “X” de eliminar texto

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Buscar y cambiar cliente en nueva regla

**Prioridad:** 3

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Reglas | Nos direcciona a la página de Reglas de Dispersión |
| 3.- | Clic en campo de Buscar | se mostrará una barra parpadeante que indica que se puede escribir en el campo |
| 4.- | Escribir el criterio de búsqueda Ejemplo “888888888888888888888888888888888888888888888...8888888888” | Verificar que el texto en el campo de búsqueda no se sobreponga a la “X” de eliminar texto |

## Título: Verificar que el mensaje cuando se busca una transacción indique “Buscando transacciones...“

Cod: TC-33

**Descripción:**

Este test case verifica que el mensaje cuando se busca una transacción indique “Buscando transacciones...“

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Buscar Transacción

**Prioridad:** 3

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Dispersión | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Transacciones | Nos direcciona a la página de transacciones de Dispersión |
| 3.- | Clic en campo de buscar | Se mostrará una barra parpadeante que indica que se puede escribir |
| 4.- | Llenar el campo buscar con el Nombre de la Transacción correcta a buscar “Ejemplo : Ventas” | En el campo se mostrará el Nombre de la Transacción correcta a buscar “Ejemplo : Ventas” |
| 5.- | Clic en el botón de buscar | Verificar que se muestre un mensaje “Buscando transacciones...” que indica que se está buscando la o las transacciones con el criterio de búsqueda |

## Título: Verificar que el título de la página de Nuevo Usuario, no tienen el formato de que la primera letra de cada palabra este en mayuscula

Cod: TC-34

**Descripción:**

Este test case verifica que el título de la página de Nuevo Usuario, tenga el formato de que la primera letra de cada palabra este en mayuscula

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Crear Nuevo Usuario

**Prioridad:** 3

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Admin | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Admin |
| 2.- | Clic en la opción de Dispersión de Pago | La opción de Dispersión de pago debe seleccionarse y nos direcciona a la página de Dispersión de Pagos |
| 3.- | Clic en el botón de Comercios o Receptores | Se mostrará la información de la tabla de Comercios o Receptores |
| 4.- | Clic en el botón Nuevo Usuario | * Nos direccione a la página de Nuevo Usuario de Dispersión de Pagos * Verificar que el título de la página de Nuevo Usuario, tenga el formato de que la primera letra de cada palabra este en mayuscula |

## Título: Verificar que en el campo de Comisión de la página de registro de Nuevo Usuario, la palabra comisión lleva acento

Cod: TC-35

**Descripción:**

Este test case verifica que en el campo de Comisión de la página de registro de Nuevo Usuario, la palabra comisión lleva acento

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Crear Nuevo Usuario

**Prioridad:** 3

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el dropdown Admin | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Admin |
| 2.- | Clic en la opción de Dispersión de Pago | La opción de Dispersión de pago debe seleccionarse y nos direcciona a la página de Dispersión de Pagos |
| 3.- | Clic en el botón de Comercios o Receptores | Se mostrará la información de la tabla de Comercios o Receptores |
| 4.- | Clic en el botón Nuevo Usuario | * Nos direccione a la página de Nuevo Usuario de Dispersión de Pagos * Verificar que en el campo de Comisión, la palabra comisión lleva acento |

## Título: Verificar que se puede registrar un número de celular válido de otro país y no se muestre el mensaje de error Incorrecto al ingresar un número válido de celular

Cod: TC-36

**Descripción:**

Este test case verifica que se puede registrar un número de celular válido de otro país y no se muestre el mensaje de error Incorrecto al ingresar un número válido de celular

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Registro - Completar Información

**Prioridad:** 1

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el botón de Completar información | Nos direcciona a la página de Completar Información |
| 2.- | Clic en la opción 1 en el body de la pagina de Validacion | se desplegará el dropdown Información personal |
| 3.- | Debajo de Celular\*, Clic en el botón de Modificar | Se mostrará el cuadro de Ingresar nuevo numero de celular |
| 4.- | Clic en el dropdown de buscar | Se despliega el dropdown de Pais y codigo de Area |
| 5.- | Seleccionar un país (Ejemplo: Bo(+591)) | En el dropdown se mostrará la bandera del país seleccionado (Ejemplo: Bo(+591)) |
| 6.- | Ingresar un Número Válido (Ejemplo: 79372828) | * Se mostrara el numero en el campo * Verificar que no se muestre el mensaje “El campo celular debe contener mínimo 10 dígitos” |

## Título: Verificar que al modificar el País y el Código de un número de celular y guardar los cambios estos se muestran en el body de Validacion de Informacion

Cod: TC-37

**Descripción:**

Este test case verifica que al modificar el País y el Código de un número de celular y guardar los cambios estos se muestran en el body de Validacion de Informacion

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Registro -Completar Información

**Prioridad:** 1

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el botón de Completar información | Nos direcciona a la página de Completar Información |
| 2.- | Clic en la opción 1 en el body de la pagina de Validacion | se desplegará el dropdown Información personal |
| 3.- | Debajo de Celular\*, Clic en el botón de Modificar | Se mostrará el cuadro de Ingresar nuevo numero de celular |
| 4.- | Clic en el dropdown de buscar | Se despliega el dropdown de Pais y codigo de Area |
| 5.- | Seleccionar un país (Ejemplo: Bo(+591)) | En el dropdown se mostrará la bandera del país seleccionado (Ejemplo: Bo(+591)) |
| 6.- | Ingresar un Número Válido (Ejemplo: 79372828) | Se mostrara el numero en el campo |
| 7.- | Clic en el botón de Guardar | * Nos direcciona a la pagina de Validacion de informacion * Verificar que los cambios se guarde y se muestre el Pais y Codigo de Area mas el numero modificados |

## Título: Verificar que al desplegar el dropdown de Pais y Codigo de Area al modificar un número de celular se puede ver varias opciones y el scrollbar con inicio y final

Cod: TC-38

**Descripción:**

Este test case verifica que al desplegar el dropdown de Pais y Codigo de Area al modificar un número de celular se puede ver varias opciones y el scrollbar con inicio y final

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Registro - Completar Información

**Prioridad:** 3

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | En el panel izquierdo de ePayco clic en el botón de Completar información | Nos direcciona a la página de Completar Información |
| 2.- | Clic en la opción 1 en el body de la pagina de Validacion | se desplegará el dropdown Información personal |
| 3.- | Debajo de Celular\*, Clic en el botón de Modificar | Se mostrará el cuadro de Ingresar nuevo numero de celular |
| 4.- | Clic en el dropdown de buscar | * Se despliega el dropdown de Pais y codigo de Area * Verifique que se pueda ver varias opciones de Pais y Codigo de Area * Verifique que el scrollbar ten inicio y final |

## Título: Verificar que las opciones de cambio de página (anterior o siguiente) en la tabla de Lista de Reglas se encuentran deshabilitados cuando no hay ninguna página anterior o siguiente

Cod: TC-39

**Descripción:**

Este test case verifica que las opciones de cambio de página (anterior o siguiente) en la tabla de Lista de Reglas se encuentran deshabilitados cuando no hay ninguna página anterior o siguiente

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Buscar una Regla en Dispersión

**Prioridad:** 3

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | Clic en el Panel izquierdo, en el dropdown de Dispersión | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Reglas | Nos direcciona a la página de Reglas de Dispersión |
| 3.- | Ir con el cursor sobre los botones de Anterior o Siguiente de paginación de la Tabla de Lista de Reglas | Verificar que no debe estar habilitado las opciones de cambiar pagina cuando no hay ninguna página anterior o siguiente |

## Título: Verificar que las opciones de cambio de página (anterior o siguiente) en la tabla de de Transacciones se encuentran deshabilitados cuando no hay ninguna página anterior o siguiente

Cod: TC-40

**Descripción:**

Este test case verifica que las opciones de cambio de página (anterior o siguiente) en la tabla de de Transacciones se encuentran deshabilitados cuando no hay ninguna página anterior o siguiente

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web <https://dashboard.epayco.co>
* Usuario ya autenticado
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Buscar una Regla en Dispersión

**Prioridad:** 3

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | Clic en el Panel izquierdo, en el dropdown de Dispersión | Se despliega el dropdown y mostrará las opciones dentro de Dispersión |
| 2.- | Clic en la opción de Transacciones | Nos direcciona a la página de Transacciones |
| 3.- | Ir con el cursor sobre los botones de Anterior o Siguiente de paginación de la Tabla de Transacciones | Verificar que no debe estar habilitado las opciones de cambiar pagina cuando no hay ninguna página anterior o siguiente |

## Título: Verificar que los Rótulos erróneos en la documentación de ePayco estén cambiados en la opción de Dispersión de Pagos (Pagos divididos)

Cod: TC-41

**Descripción:**

Este test case verifica que los Rótulos erróneos en la documentación de ePayco estén cambiados en la opción de Dispersión de Pagos (Pagos divididos)

**Requerimientos:**

* Navegar al sitio web https://docs.epayco.co/tools/split-payment
* Browser: Chrome Version 88.0.4324.150 (64-bit)
* OS: Windows 10 x64 Bits (Home)

**Feature Tag:** Buscar una Regla en Dispersión

**Prioridad:** 3

**Pasos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Paso** | **Resultado Esperado** |
| 1.- | Clic en el Panel izquierdo, en la opción de Dispersión de (Pagos divididos) | Se mostrar en el body toda la información de Dispersión de Pagos |
| 2.- | * Verificar que en el título de la página diga Dispersión de pago en Pagos divididos * Verificar que en el primer párrafo debe diga "Dispersión de pago es la forma de poder gestionar", * Verificar que en la primera estrofa del segundo subtítulo debería indicar Dispersión de pagos en Pagos divididos * Verificar que en el primer paso del subtítulo Matrícula de comercio y receptores diga "1. Click en Admin > Dispersión de pagos > Receptores > Nuevos Usuarios" | * Verificar que en el título de la página diga Dispersión de pago en Pagos divididos * Verificar que en el primer párrafo debe diga "Dispersión de pago es la forma de poder gestionar", * Verificar que en la primera estrofa del segundo subtítulo debería indicar Dispersión de pagos en Pagos divididos * Verificar que en el primer paso del subtítulo Matrícula de comercio y receptores diga "1. Click en Admin > Dispersión de pagos > Receptores > Nuevos Usuarios" |